



सत्यमेव जयते

भारत का राजपत्र The Gazette of India

**असाधारण
EXTRAORDINARY**

भाग I—खण्ड 1
PART I—Section 1

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 163]

नई दिल्ली, शनिवार, सितम्बर 9, 1995/भाद्र 18, 1917

N. 163]

NEW DELHI, SATURDAY, SEPTEMBER 9, 1995/BHADRA 18, 1917

कार्मिक लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय
(कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग)

नियम

नई दिल्ली, 9 सितम्बर, 1995

केन्द्रीय सचिवालय सेवा/सशस्त्र सेना मुख्यालय
सिविल सेवा में सम्मिलित नहीं है।

1. कोई भी उम्मीदवार ऊपर की किसी एक या अधिक सेवाओं/पदों के लिए प्रतियोगिता में सम्मिलित हो सकता है।

2. परीक्षा के परिणामों के आधार पर भरी जाने वाली रिक्तियों की संख्या बाद में निर्धारित की जाएगी जैसा कि आयोग द्वारा जारी की गई विज्ञप्ति में विनिर्दिष्ट किया जाएगा। अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्ग के उम्मीदवारों के लिए रिक्तियों के आरक्षण के मामले में सरकार द्वारा निर्धारित रिक्तियों तथा विभिन्न मांगकर्ता संवर्गों/कार्यालयों द्वारा आयोग को सूचित की गई रिक्तियों को ध्यान में रखकर किया जाएगा।

3. कर्मचारी चयन आयोग द्वारा यह परीक्षा इन नियमों के परिशिष्ट-1 में निर्धारित रीति से ली जाएगी। परीक्षा की तारीख और स्थान आयोग द्वारा निर्धारित किए जाएंगे।

4. उम्मीदवार को या तो :—

(क) भारत का नागरिक होना चाहिए, या वह

सं. 6/14/95—सी. एम. -I.—निम्नलिखित सेवाओं/पदों को भरने के प्रयोजन से कर्मचारी चयन आयोग द्वारा वर्ष 1996 में आयोजित की जाने वाली सहायक ग्रेड परीक्षा, 1995 जिसमें प्रारंभिक तथा मुख्य परीक्षा शामिल है की प्रतियोगिता परीक्षा के निम्न सामान्य सूचना के लिए प्रकाशित किए जा रहे हैं :—

- (क) भारतीय विदेश सेवा (ख) के सामान्य संवर्ग, ग्रेड-4 (सहायक)
- (ख) रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा, सहायक ग्रेड,
- (ग) (i) केन्द्रीय सचिवालय सेवा, सहायक ग्रेड,
- (ii) सशस्त्र सेना मुख्यालय सिविल सेवा सहायक ग्रेड और
- (iii) भारत सरकार के अन्य विभागों/संगठनों और संबद्ध कार्यालयों में सहायकों के पद जो भारतीय विदेश सेवा (ख) रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा/

(ख) नेपाल की पत्नी, या

(ग) भूटान की प्रजा, या

(घ) ऐसा निवृत्त शरणार्थी, जो भारत में स्थायी रूप से रहने की इच्छा से 21 जनवरी, 1962 में पहले भारत आ गया हो, या

(ङ) कोई भारत मूल का व्यक्ति जो भारत में स्थायी रूप से रहने की इच्छा से श्रीलंका में आया हो।

(1) परन्तु (ख), (ग), (घ) और (ङ) वर्गों के अंतर्गत आने वाले उम्मीदवार के पास भारत सरकार द्वारा जारी किया गया पत्रता (एलिजिविलिटी) प्रमाण-पत्र होना चाहिए।

(2) परन्तु यह भी शर्त है कि ऊपर के श्रेणी (ख), (ग) तथा (घ) में संबंधित उम्मीदवार भारतीय विदेश सेवा (ख) ग्रेड-4 में नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होंगे।

परीक्षा में ऐसे उम्मीदवार को भी, जिनके लिए पत्रता प्रमाण-पत्र आवश्यक हो, परीक्षा में बैठने दिया जा सकता है, परन्तु उसे नियुक्ति प्रस्ताव भारत सरकार द्वारा आवश्यक प्रमाण पत्र दिए जाने पर ही दिया जाएगा।

5. (क) इस परीक्षा में बैठने के लिए यह आवश्यक है कि 1 अगस्त, 1995 को उम्मीदवार की आयु 20 वर्ष हो चुकी हो किन्तु 25 वर्ष से अधिक न हो, अर्थात् उसका जन्म 2 अगस्त, 1970 से पूर्व तथा 1 अगस्त, 1975 के बाद न हुआ हो।

(ख) भारत सरकार के विभिन्न विभागों/कार्यालयों तथा साथ में संघ राज्य क्षेत्रों के प्रशासकों के अधीन विभागों/कार्यालयों या चुनाव आयोग और केन्द्रीय सतर्कता आयोग के कार्यालयों या लोक सभा/राज्यसभा सचिवालय में कम से कम 3 वर्ष की लगानार तथा नियमित सेवा 1 अगस्त, 1995 तक कर लेने वाले लोअर डिवीजन क्लर्कों/अपर डिवीजन क्लर्कों/स्टेनोग्राफरों ग्रेड "घ"/ग्रेड-3 के मामले में 30 वर्ष की आयु तक ढील दी जा सकेगी।

ऐसे पदों पर कार्य कर रहे उम्मीदवार जिनका पदनाम लोअर डिवीजन क्लर्क/अपर डिवीजन क्लर्क/स्टेनोग्राफर ग्रेड "घ" ग्रेड-3 नहीं है इस उप नियम के अंतर्गत आयु में छूट पाने के पात्र नहीं होंगे। भले ही उनके द्वारा धारित पद समान वेतनमान का ही क्यों न रहा हो।

(ग) ऊपर बताई गई अधिकतम आयु-सीमा में निम्न-लिखित मामलों में और ढील दी जा सकेगी :—

(1) यदि उम्मीदवार किसी अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति का हो, तो अधिक से अधिक 5 वर्ष।

(2) किसी दूसरे देश के साथ संघर्ष में या किसी अशांतिग्रस्त क्षेत्र में फौजी कार्रवाई के दौरान विकलांग होने के फलस्वरूप सेवा से मुक्त किए गए रक्षा कर्मियों को अधिक से अधिक 3 वर्ष। (अनुसूचित जाति/जनजाति के लिए छोट 4 वर्ष)।

(3) (i) जिस भूतपूर्व सैनिकों और कर्षण प्राप्त अधिकारियों (आपातकालीन नवीकरण प्राप्त अधिकारियों/अल्पकालिक सेवा कमीशन प्राप्त अधिकारियों सहित) से 1 अगस्त, 1995 को कम से कम 5 वर्ष की सैनिक सेवा की है और जो कदाचार या अक्षमता के आधार पर बर्खास्त न होकर अन्य कारणों से कार्यकाल के समाप्त पर कार्य सूत्र हुए हैं, उनमें से भी सम्मिलित हैं जिनका कार्यकाल आवेदन पत्र के प्रस्तुत करने की तारीख तिथि (आयोग की इस भर्ती के लिए दी गई तिथि में दर्शाते) के एक वर्ष के अन्दर पूरा होना है या (ii) सैनिक सेवा में हुई शारीरिक अप्रगता या (iii) अक्षमता के कारण कार्यमुक्त हुए हैं उनके मामलों में अधिक से अधिक 5 वर्ष तक। (अनुसूचित जातियों या अनुसूचित जनजातियों के लिए अधिक से अधिक दस वर्ष तक)।

(4) आपातकालीन कर्मण प्राप्त अधिकारियों/अल्पकालीन सेवा कमीशन प्राप्त अधिकारियों के नाम में अधिकतम 5 वर्ष (अनुसूचित जाति/जनजाति के लिए अधिकतम दस वर्ष) जिन्होंने 1-8-1995 को सैनिक सेवा के 5 वर्षों की सेवा की प्रारंभिक अवधि पूरी कर ली है और उनके बाद सैनिक सेवा में रखे जाने हैं तथा जिनके मामलों में रक्षा मंत्रालय को एक प्रमाण-पत्र जारी करना होता है कि वे सिविल रोजगार के लिए आवेदन कर सकते हैं और सिविल रोजगार प्राप्त करने पर तीन माह के नोटिस पर उन्हें कार्यभार से मुक्त किया जाएगा।

(5) यदि उम्मीदवार कुवैत या इराक में वास्तविक प्रत्यावर्तित होने वाला व्यक्ति हो और कर्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग के का. जा. सं. 15012/11/90—स्थापना (घ) दिनांक 22-11-1991 के अनुसार 15 मई, 1990 के बाद परन्तु 22 नवम्बर, 1991 से पहले भारत में प्रयोजन किया है तो अधिक से अधिक आयु सीमा 3 वर्ष (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के लिए 8 वर्ष)।

(6) कर्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 25-1-1995 के का. जा. सं. 43013/2/95—स्था. (अ. जा. ज. जा.) के अनुसरण में अन्य पिछड़े वर्ग से संबंधित अभ्यर्थियों के मामले में अधिक से अधिक 3 वर्ष।

(7) कर्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग की दिनांक 28-6-1995 की अधिसूचना सं. 15012/7/91—स्था. (घ) के अंतर्गत अधिसूचित जम्मू कश्मीर राज्य के कश्मीर मंडल के निवासियों (केन्द्रीय सिविल सेवा एवं पदों की भर्ती हेतु अधिकतम आयु सीमा में छूट) नियमावली, 1995 के अनुसरण में 1 जनवरी, 1980 से 31 दिसम्बर, 1989 की अवधि के दौरान वे सभी व्यक्ति जो जम्मू तथा कश्मीर राज्य के कश्मीर मंडल के सामान्यतः अधिवासी रहे हों उन्हें अधिकतम आयु सीमा में 5 वर्ष की छूट दी जाएगी।

टिप्पणी 1:— भूतपूर्व सैनिक जो भूतपूर्व सैनिकों को दी जाने वाली सुविधाओं का लाभ उठाकर केन्द्रीय सरकार के

अंतर्गत वर्ग ग/घ सिविल पदों पर नियमित रूप से पहले ही रोजगार प्राप्त कर चुके हैं वे भी पैरा 5 (ग) (iii) तथा (iv) के अंतर्गत आयु सीमा में छूट प्राप्त करने के पात्र हैं। तथापि ऐसे अभ्यर्थी पदों में आरक्षण का लाभ उठाने के पात्र नहीं होंगे।

ऊपर की गई व्यवस्था को छोड़कर निर्धारित आयु सीमा में किसी भी हानत में छूट नहीं दी जा सकती है।

टिप्पणी :—जिस उम्मीदवार को नियम 5 (ख) के अधीन परीक्षा में प्रवेश न दिया हो उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी यदि आवेदन पत्र भेजने के बाद वह परीक्षा में पहले या परीक्षा देने के बाद सेवा में त्याग पद दे देता है या विभाग द्वारा उसकी सेवाएं समाप्त कर दी जाती हैं किन्तु आवेदन पत्र भेजने समय यदि उसकी सेवा या पद से छटनी हो जाती है तो वह पात्र नहीं बना रहेगा।

जो लॉअर डिविजन कर्क/अपर डिविजन क्लर्क/स्टेनोग्राफर, ग्रेड "ब"/ग्रेड—III सक्षम प्राधिकारी का अनुमोदन लेकर किसी संवर्ग बाह्य पद पर प्रति नियुक्त है या जिनका किसी अन्य पद पर स्थानान्तरण हो जाता है किन्तु जिस पद पर से स्थानान्तरित हुआ है उस पर उसका लियन बना रहता है तो वे सभी परीक्षा में भाग लेने के पात्र हैं यदि वे अन्य सभी प्रकार से पात्र हों।

6. उम्मीदवार के पास 1-8-1995 को किसी विश्व-विद्यालय की डिग्री होनी चाहिए।

टिप्पणी :—ऐसी व्यावसायिक और तकनीकी योग्यताएं सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त व्यावसायिक और तकनीकी डिग्री के समकक्ष हों, रहने वाले उम्मीदवार इस परीक्षा में प्रवेश पाने के पात्र होंगे।

7. जो उम्मीदवार सरकारी नौकरी में स्थायी या अस्थायी रूप में काम कर रहे हों, चाहे वे किसी काम के लिए विशिष्ट रूप से नियुक्त भी क्यों न हुए हों पर आकस्मिक या दैनिक दर पर नियुक्त न हुए हों या वे जो लोक उद्यमों के अधीन कार्यरत हैं उन सब को इस आशय का बचनबंध (अंडर-टेकिंग) देना होगा कि उन्होंने अपने कार्यालय/विभाग के अध्यक्ष को लिखित रूप से यह सूचित कर दिया है कि उन्होंने परीक्षा के लिए आवेदन किया है।

उम्मीदवार को यह ध्यान में रखना चाहिए कि यदि आयोग को उनके नियोजन से उनके उक्त परीक्षा के लिए आवेदन करने/परीक्षा में बैठने में अवरोध अनुमति रोकने हुए कोई पत्र मिलता है तो उनका आवेदन पत्र अस्वीकृत कर दिया जाएगा और उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

8. परीक्षा में बैठने के लिए उम्मीदवार की पात्रता या पात्रता के बारे में आयोग का निर्णय अंतिम होगा।

9. किसी उम्मीदवार को परीक्षा में तब तक नहीं बैठने दिया जाएगा जब तक कि उसके पास आयोग को प्रवेश प्रमाण पत्र (सर्टिफिकेट आफ एडमिशन) नहीं होगा।

10. उम्मीदवार को 50/- रुपये मात्र निर्धारित फीस देनी होगी। अनु. जाति, अनु. जनजाति, भूतपूर्व सैनिक, शारीरिक विकलांग अभ्यर्थियों के लिए कोई फीस नहीं है।

11. उम्मीदवार द्वारा किसी ढंग से अपनी उम्मीदवारी के समर्थन में किसी प्रकार की महापणा प्राप्त करने पर प्रवेश के लिए अयोग्य ठहराया जा सकता है।

12. जिस उम्मीदवार ने :—

(1) किसी भी प्रकार से अपनी उम्मीदवारी के लिए समर्थन प्राप्त किया है, अथवा

(2) नाम बदलकर परीक्षा दी है, अथवा

(3) किसी अन्य व्यक्ति के छद्म रूप में कार्य साधन कराया है, अथवा

(4) जाली प्रमाणपत्र या ऐसी प्रमाण पत्र प्रस्तुत किए हैं, जिनमें तथ्यों को बिगाड़ा गया हो, अथवा

(5) गलत या झूठे वक्तव्य दिए हों या किसी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपाया है, अथवा

(6) परीक्षा में प्रवेश पाने के लिए किसी अन्व-अनियमित अथवा अनुचित उपायों का सहारा लिया है, अथवा

(7) परीक्षा के समय अनुचित साधनों का प्रयोग किया हो, या

(8) उत्तर पुस्तिकाओं पर असंगत बातें लिखी हों जो अश्लील भाषा में अभद्र आशय की हों, या

(9) परीक्षा भवन से प्रश्न पुस्तिका/उत्तर पुस्तिका उठा कर ले जाना,

(10) परीक्षा चलाने के लिए आयोग द्वारा नियुक्त कर्मचारियों को परेशान किया हो या उन्हें अन्य प्रकार की शारीरिक क्षति पहुंचाई हो,

(11) उम्मीदवार को परीक्षा देने की अनुमति देते हुए प्रेषित प्रवेश प्रमाणपत्र के साथ जारी किसी अनुबंध का उल्लंघन किया हो,

(12) उपर्युक्त खंडों में उल्लिखित सभी अथवा किसी भी कार्य को करने का प्रयास किया हो या करने के लिए अव्यभिचित किया हो तो उस पर आपराधिक अभियोग (क्रिमिनल प्रासीक्यूशन) चलाया जा सकता है और उनके साथ ही

(क) आयोग द्वारा उस परीक्षा में जिसका वह उम्मीदवार है; बैठने के लिए अयोग्य ठहराया जा सकता है, अथवा

(ख) उसे अस्थायी रूप से एक विशेष अवधि के लिए :—

(1) आयोग द्वारा ली जाने वाली किसी भी परीक्षा अथवा चयन के लिए,

(2) केन्द्रीय सरकार द्वारा अपने अधीन किसी नौकरी से वारित किया जा सकता है, और

(ग) यदि वह सरकार के अधीन पहले से ही सेवा में है तो उसके विरुद्ध उपयुक्त नियमों के अधीन अनुशासनिक कार्यवाई की जा सकती है।

किन्तु शर्त यह है कि इस नियम के अधीन कोई शास्ति तब तक नहीं दी जाएगी जब तक—

1. उम्मीदवार को इस संबंध में लिखित, अभ्यावेदन जो वह देना चाहें प्रस्तुत करने का अवसर न दिया गया हो, और
2. उम्मीदवार द्वारा अनुमत समय में प्रस्तुत अभ्यावेदन पर यदि कोई हो, विचार भी कर लिया गया हो।
13. (i) प्रारंभिक परीक्षा में अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व. के पर्याप्त अभ्यर्थी यदि सामान्य मानदंड के आधार पर परीक्षा उत्तीर्ण नहीं कर पाते हैं तो उन्हें मुख्य परीक्षा में बैठने हेतु मानदंडों में छूट दिये जाने का प्रावधान किया जाएगा।
- (ii) मुख्य परीक्षा में बाद आयोग प्रत्येक उम्मीदवार द्वारा मुख्य परीक्षा के प्रश्न-पत्र-1, भाग-ख तथा प्रश्नपत्र-2 में प्राप्तियों के आधार पर उनके योग्यताक्रम के अनुसार उनके नामों की सूची बनाएगा और इस परीक्षा का परिणाम निकलने पर जितनी रिक्तियों की भरने का फैसला किया गया है को ध्यान में रखते हुए उतने ही उम्मीदवारों को योग्यता क्रम के अनुसार नियुक्त करने की अनुमति दी जाएगी जो आयोग द्वारा निर्धारित मानदंडों के अनुसार परीक्षा में सफल पाए गए हों। योग्यता सूची अखिल भारतीय आधार पर होगी।
- (iii) परन्तु शर्त यह है कि आयोग द्वारा अनुसूचित जाति अथवा अनुसूचित जनजाति अन्य पिछड़े वर्ग के उम्मीदवार को जिनकी रिक्तियों उनके लिए आरक्षित की गई है, मानक स्तर में छूट देते हुए आयोग द्वारा उतने ही अभ्यर्थियों की संस्तुति की जाएगी बशर्ते कि ये उम्मीदवार जिस सेवा के लिए उनका चयन किया जा रहा है उसके लिए योग्य पाए जाएं।

आगे शर्त यह है कि अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़े वर्ग के ऐसे अभ्यर्थियों जो आयोग द्वारा बिना लिखित मानदंडों के अनुशानित किए जाते हैं जैसा कि इस पैरा में दिया गया है, का अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़े वर्ग के लिए आरक्षित रिक्तियों में समा-योजित नहीं किया जाएगा।

14. परीक्षा फल, आयोग द्वारा तैयार रोजगार समाचार में छपा जाएगा और आयोग उनसे परीक्षाफल के बारे में कोई पत्र व्यवहार नहीं करेगा।

15. नियमों की अन्य व्यवस्थाओं के अधीन परीक्षा के परिणाम के आधार पर नियुक्त करते समय उम्मीदवार द्वारा विस्तृत आवेदन पत्र में विभिन्न सेवाओं/पदों के लिए बताये श्रेयता क्रम पर उचित ध्यान दिया जाएगा। श्रेयता केवल सेवाओं/पदों/सेवाओं/पदों के समूहों में ही दी जा सकती है जैसा कि इन नियमों के प्रारंभ में पैरा (क), (ख) और (ग)

में उल्लेख किया गया है। उक्त पैरा के (ग) संघटकों में कोई श्रेयता स्वीकार्य नहीं है।

16. नियुक्तियां दो वर्ष की परीवीक्षा अवधि पर की जाएगी या आवश्यक समझा गया तो परीवीक्षा अवधि बढ़ाई जा सकती।

17. उम्मीदवार को सहायक ग्रेड में उनकी नियुक्ति की तारीख से दो वर्ष की अवधि के भीतर कम से कम 30 शब्द प्रति मिनट की गति से अंग्रेजी या 25 शब्द प्रति मिनट की गति से हिंदी टाइपिंग पास करनी होगी। यदि वे निर्धारित अवधि के भीतर परीक्षा पास न कर सकें तो वह सहायक ग्रेड में आगे वेतन वृद्धि पाने के तब तक हकदार नहीं होंगे जब तक कि वे उक्त परीक्षा पास न करें या उन्हें किसी विशेष या सामान्य आदेश के अधीन ऐसी परीक्षा पास करने की आवश्यकता से छूट न दी जाए और परीक्षा पास कर लेने पर या उससे छूट मिल जाने पर उनके वेतनमान को फिर से इस प्रकार नियत किया जाएगा कि उनकी वेतन वृद्धि रोकी ही नहीं गयी थी परन्तु जितनी अवधि के लिए वेतन वृद्धि रोकी ही नहीं उस अवधि का बकाया वेतन उन्हें नहीं दिया जाएगा।

18. वह व्यक्ति जिसने

(क) ऐसे व्यक्ति से विवाह या विवाह अनुबंध किया है जिसका पहला पति/पत्नी जीवित है, या

(ख) जीवित पत्नी/पति के रहते हुए किसी विवाह या विवाह अनुबंध किया है तो वह सेवा में नियुक्ति के लिए पात्र नहीं माना जाएगा।

परन्तु, यदि केन्द्रीय सरकार इस बात में संतुष्ट हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति तथा विवाह मूल के दूसरे पक्ष पर लागू होने वाले व्यक्ति कानून के अनुसार स्वीकार्य है और ऐसा करने के अन्य कारण भी हैं, तो वह किसी भी व्यक्ति को इस नियम से छूट दे सकती है।

19. उम्मीदवार को मानसिक और शारीरिक दृष्टि से स्वस्थ होना चाहिए और उनमें कोई ऐसा शारीरिक दोष नहीं होना चाहिए जो संबंधित सेवा/पद के अधिकारी के रूप में अपने कर्तव्यों को कुशलतापूर्वक निभाने में बाधक हों। यदि सक्षम अधिकारी द्वारा विहित डाक्टरी परीक्षा के बाद किसी उम्मीदवार के बारे में ज्ञात हुआ है कि वह इन शर्तों को पूरा नहीं कर सकता तो उसकी नियुक्ति नहीं की जाएगी केवल उन्हीं उम्मीदवारों की डाक्टरी परीक्षा की जाएगी जिनकी नियुक्ति के संबंध में विचार किए जाने की संभावना है।

20. परीक्षा के पास हो जाने से ही नियुक्ति का अधिकार नहीं मिल जाता इसके लिए आवश्यक है कि सरकार आवश्यकतानुसार जांच करके इस बात से संतुष्ट हो जाए कि उम्मीदवार चरित्र तथा पूर्ववृत्त की दृष्टि से इस सेवा/पद पर नियुक्ति के लिए हर प्रकार से उपयुक्त है।

21. भारतीय विदेश सेवा (ख), रेलवे कोड सचिवालय में बा, केन्द्रीय सचिवालय सेवा और सशस्त्र सेना मुख्यालय सिविल सेवा में सहायकों के पदों को सेवा की शर्त परिशिष्ट-II में दी गई है।

परिशिष्ट—1

परीक्षा की योजना

खंड—1

इस प्रतियोगिता परीक्षा के दो असाधारण चरण होंगे :—

- (क) मुख्य परीक्षण के लिए अभ्यर्थियों के चयन के लिए प्रारंभिक परीक्षा (वस्तुनिष्ठ, प्रकार का) और
(ख) विभिन्न सेवाओं/कार्यालयों में सहायक के पदों पर अभ्यर्थियों के चयन के लिए मुख्य परीक्षा (परम्परागत प्रकार का)।

2. प्रारंभिक परीक्षा में 4 विषय होंगे :—(1) तार्किक योग्यता (2) सामान्य ज्ञान (3) अंकगणित (4) भाषा का प्रश्नपत्र—अंग्रेजी या हिन्दी तथा इसके 300 अंक होंगे। यह परीक्षण सिर्फ छंटनी के लिए है तथा प्रारंभिक परीक्षा में उन अभ्यर्थियों द्वारा प्राप्त अंक जो मुख्य परीक्षा में प्रवेश के लिए अर्ह घोषित किए जाते हैं, अंतिम गुणानुक्रम बनाने समय उसे नहीं जाड़ा जाएगा। जो अभ्यर्थी प्रारंभिक परीक्षा पास कर लेंगे, केवल वे ही मुख्य परीक्षा में प्रवेश के पात्र होंगे वरन् कि वे अन्य किसी प्रकार से मुख्य परीक्षा में बैठने के पात्र न हों।

3. मुख्य परीक्षा परम्परागत प्रकार की होगी, जिसमें दो प्रश्नपत्र (जैसा कि नीचे खंड—2 में दिया गया है) होंगे। अभ्यर्थियों द्वारा खंड (ख) के प्रश्नपत्र—1 और प्रश्नपत्र—2 में प्राप्त अंकों से ही उनका अंतिम क्रम निर्धारण किया जाएगा। हालांकि मुख्य परीक्षा का प्रश्नपत्र—1 का भाग—(क) अनिवार्य है और यह अर्हकारी है। विभिन्न सेवाओं/कार्यालयों में सहायक के पदों पर अभ्यर्थियों की नियुक्ति हेतु अनुशंसा, मुख्य परीक्षा में उनके रैंक तथा उनके द्वारा विभिन्न सेवाओं/कार्यालयों के लिए दी गई अधिमानता को ध्यान में रखकर की जाएगी।

खंड—2

प्रारंभिक तथा मुख्य परीक्षा की योजना तथा विषय

- (क) प्रारंभिक परीक्षा (वस्तुनिष्ठ प्रकार की) :—प्रारंभिक परीक्षा में निम्नलिखित चार विषयों को शामिल कर एक परीक्षा होगी।

परीक्षा का नाम	प्रश्नों की संख्या	अंक	अवधि	समय
(क) तार्किक योग्यता	75	75		पूर्वाह्न 10.00 बजे
(ख) सामान्य ज्ञान	75	75		से
(ग) अंकगणित	75	75	3 घंटे	अपराह्न 1.00 बजे
(घ) भाषा का प्रश्नपत्र अंग्रेजी या हिन्दी	75	75		तक
	300	300		

टिप्पणी :—(1) प्रश्नपत्र के सभी विषयों के प्रश्न वस्तुनिष्ठ (बहुविकल्प) प्रकार के होंगे।

- (2) तार्किक योग्यता, सामान्य ज्ञान तथा अंकगणित के प्रश्न, प्रश्नपत्र (परीक्षा-पुस्तिका) में अंग्रेजी एवं हिन्दी दोनों भाषाओं में छपे होंगे।

- (3) भाग (ख) भाषा का प्रश्नपत्र (अंग्रेजी या हिन्दी) अर्हक प्रवृत्ति का होगा तथा इस खंड में अभ्यर्थी द्वारा प्राप्त अंक, मुख्य परीक्षा के लिए अभ्यर्थियों को बुलाने की सूची तैयार करने समय जोड़े नहीं जाएंगे। अभ्यर्थियों को भाषा का प्रश्नपत्र (भाग—घ) हिन्दी या अंग्रेजी में देने की छूट होगी।

- (4) भाग (क), (ख) तथा (ग) में प्राप्त अंक ही मुख्य परीक्षा के लिए बुलाने हेतु अभ्यर्थियों को सूची बनाने समय जोड़े जाएंगे।

- (5) आयोग में प्रारंभिक परीक्षा के चारों भागों में से किसी भी भाग के लिए न्यूनतम अर्हतांक निर्धारित करने का अधिकार है।

भाग-1 तार्किक योग्यता : तर्कशक्ति योग्यता के परीक्षण में प्रश्न गैर ग्राहिक तथा ग्राहिक दोनों होंगे। 75 मंदा में से 25 (पच्चीस) मंद वर्गीकरण सादृश्य तथा श्रृंखला आदि पर आधारित गैर ग्राहिक प्रकार की होंगी। बाकी 50 (पचास) मंद ग्राहिक प्रकार की होंगी जो अक्षर/संख्या, श्रृंखला/अक्षर/संख्या पद सादृश्य, संख्या/अक्षर/पद वर्गीकरण, कोडिंग तथा डिक्कोडिंग, समझा हल करना/नियमों का पता लगाना, आशय स्थिति निर्धारण/विशेष कारणताओं, विवरण निष्कर्ष/न्यायबद्ध तर्कशक्ति की होंगी।

2. सामान्य जानकारी : इस परीक्षा में प्रश्न परीक्षार्थी के सामान्य विज्ञान/सामाजिक विज्ञान और समाज में उसके उपयोग के ज्ञान के अतिरिक्त वर्तमान घटनाओं के ज्ञान की माफ़ी के लिए प्रश्न दिए जाएंगे। परीक्षा में खेल, संस्कृति, इतिहास, भूगोल सामान्य राज्य व्यवस्था आदि के बारे में प्रश्न शामिल किए जाएंगे। ये प्रश्न ऐसे होंगे जिनके लिए किसी विषय का निशिष्ट अध्ययन आवश्यक नहीं होगा।
3. अंकगणित : इस परीक्षण में मूल्य प्रणाली से संबंधित समस्याएं, प्रतिशत, अनुपात तथा समानुपात, औसत, आकृत, सारणी तथा ग्राफ का उपयोग, क्षेत्रमिति, समय तथा दूरी, घनपात तथा समय आदि के प्रश्न शामिल किए जाएंगे।
4. भाषा परीक्षा—अंग्रेजी तथा हिंदी : इस परीक्षा में प्रश्न श्रुति पहचान, छापी स्थान भरना (शब्द, पूर्वसर्ग, अनुच्छेद आदि) शब्दावली, वर्तनी, पैराग्राफ में आक्यक्रम, वाक्यों में शब्दक्रम, वंश अवतरण और परिज्ञान अवतरण आदि पर आधारित होंगे। समानार्थक तथा विपरीतार्थक शब्द पूछे जाएंगे।

मुख्य परीक्षा (परंपरागत प्रकार की)

प्रश्न-पत्र-1 भाषा-परिज्ञान

भाग-क : सामान्य अंग्रेजी : अभ्यर्थियों की समझ तथा उसके सही उपयोग के परीक्षण के अतिरिक्त उसकी लिखने की योग्यता की भी जांचा जाएगा। पैरा लिखना, रिपोर्ट लिखना आदि पर प्रश्न शामिल किए जाएंगे।

भाग-ख संप्रेषण/लिखन कौशल : अभ्यर्थी की सही अंग्रेजी/हिंदी भाषा की समझ की योग्यता की जांच के अतिरिक्त उसके परिज्ञान तथा लेखन योग्यता का भी परीक्षण किया जाएगा। सार लिखने, सघु निबंध, पत्र लेखन आदि पर प्रश्न शामिल किए जाएंगे।

प्रश्नपत्र-2 अंकगणित : दशमलव भिन्न, अनुपात तथा समानुपात, प्रतिशत, औसत, लाभ तथा हानि, बट्टा साधारण तथा मिश्रित ब्याज, आंकड़ों के आकषीय निरूपण, आन्तर ग्राफ और आंकड़ों की सारणी का पठन।

परिशिष्ट-II

उन सेवाओं/पदों में संबंधित विवरण जिनके लिए इस परीक्षा के द्वारा भर्ती की जा रही है :—

1. भारतीय विदेश सेवा ब्रांच (ख) सामान्य संवर्ग ग्रेड-4 (सहायक)

विदेश मंत्रालय में और विदेश स्थित भारतीय राजनयिक काउंसलर मिशनों व केन्द्रों में सहायकों के सभी पद तथा वाणिज्य मंत्रालय में सहायकों के कुछ पद भारतीय विदेश सेवा (ख) के सामान्य संवर्ग के ग्रेड-4 सम्मिलित हैं। ग्रेड-4 के नीचे के ग्रेडों को छोड़कर भारतीय विदेश सेवा (ख) के सामान्य संवर्ग के विभिन्न ग्रेड निम्नलिखित हैं :—

ग्रेड	पदनाम	वेतनमान
ग्रेड-I	मुख्यालयों में अवर सचिव या विदेश स्थित, मिशनों और केन्द्रों पर प्रथम और द्वितीय सचिव	रु० 3000-100-3500-125-4500
समेकित	मुख्यालयों में सहायक (अताई और अनुभाग अधिकारी)	रु० 2000-60-2300-द.रो.-75-2900-100-3500
ग्रेड-II और III	विदेश स्थित मिशनों और केन्द्रों में उप काउंसिल और रजिस्ट्रार	
ग्रेड-	मुख्यालयों में तथा विदेश सेवा स्थित मिशनों और केन्द्रों पर सहायक	रु. 1640-60-2600-द.रो.-75-2900

2. भारतीय विदेश सेवा (ख) के सामान्य संवर्ग के ग्रेड-4 में सीधे भर्ती किये गए व्यक्तियों को दो वर्ष परिवीक्षाधीन रखा जाएगा। इस दौरान उन्हें ऐसे प्रशिक्षण देने होंगे और ऐसी परीक्षाएं पास करनी होंगी जो सरकार द्वारा निर्धारित की गयी हों। प्रशिक्षण के दौरान संतोषजनक प्रगति न करने अथवा परीक्षाएं पास न करने पर परिवीक्षाधीन व्यक्ति को नौकरी से निकाला जा सकता है।

3. परिवीक्षा अवधि समाप्त होने पर सरकार परिवीक्षाधीन अधिकारी को उसकी नियुक्ति पर स्थायी कर सकती है या यदि सरकार की राय में उसका कार्य या आचरण संतोषजनक न रहा हो तो सरकार उसे सेवा मुक्त कर सकती है या उसकी परिवीक्षा अवधि को जितनी उचित समझे बढ़ा सकती है।

4. भारतीय विदेश सेवा (ख) में नियुक्त किए गए व्यक्तियों का केन्द्रीय सचिवालय सेवा और अन्य किसी सेवा संवर्ग में शामिल पदों पर नियुक्ति का कोई अधिकार नहीं होगा। उसके अतिरिक्त ऐसे भी व्यक्ति जो चाहे, भारत में अथवा विदेश में किसी पद पर नियुक्त किए जाएं सेवा करने को बाध्य होंगे।

5. विदेशों में सेवा के दौरान भारतीय विदेश सेवा (ख) अधिकारियों को मूल वेतन के अतिरिक्त संबद्ध देशों में निर्वाह व्यय आदि अनुसार समय-समय पर स्वीकृत की जाने वाली दरों पर विशेष भत्ता भी दिया जाता है। इसके अतिरिक्त भारतीय विदेश सेवा (पी.एल.सी.ए.) नियमावली, 1961 के अनुसार जो भारतीय विदेश सेवा (ख) अधिकारियों पर लागू हो गई है, विदेशों में सेवा के दौरान निम्नलिखित रियायतें भी ग्राह्य हैं :—

- (1) सरकार द्वारा निर्धारित मात के अनुसार सुमंजित निःशुल्क आवास,
- (2) सहायता प्राप्त चिकित्सा परिचर्या योजना के अन्तर्गत चिकित्सा परिचर्या सुविधाएं,
- (3) निर्धारित नियमों के अनुसार अधिकारियों तथा उनके परिवारों के लिए गृह अवकाश-यात्रा।
- (4) सरकार द्वारा यथा परिभाषित आपातकाल जैसे भारत में किसी निकट संबंधी की मृत्यु अथवा गंभीर बीमारी के समय भाग्य जाने और विदेश में कार्यस्थल पर वापस लौटने के लिए जाने-आने का एकल हवाई यात्रा व्यय जो पूरी सेवावधि के दौरान अधिक से अधिक दो बार मिलेगा।
- (5) भारत में क्षेत्रीय शैक्षिक संस्था में अध्ययनरत 6 से 22 वर्ष तक की आयु के बच्चों को कुछ शर्तों पर छुट्टियों के दौरान अपने माता-पिता के पास आने-जाने के लिए बायमि हवाई यात्रा व्यय।
- (6) उक्त अधिकारी को विदेश में तैनाती स्थल पर अध्ययनरत 5 से 20 वर्ष आयु तक के बच्चों की शिक्षा का व्यय जो अधिकतम दो बच्चों तक मिलेगा,

कुछ शर्तों के अधीन सरकार द्वारा वहन किया जाता है।

(7) विदेशों में तैनाती पर समय-समय पर स्वीकार्य परिसंज्ञा भत्ता जो सेवावधि के दौरान अधिक से अधिक 8 अवसरों तक मिलेगा।

6. भारतीय विदेश सेवा (ख) में नियुक्त सभी अधिकारी भारतीय विदेश सेवा (शाखा "ख") (भर्ती, संवर्ग वर्गिष्ठता और पदोन्नति, नियमावली 1964 के अधीन और अन्य ऐसे नियमों और विनियमों के अधीन होंगे जो सरकार भविष्य में बनावे और उक्त सेवा पर लागू करें।

7. भारतीय विदेश सेवा (ख) के सामान्य संवर्ग सहायक ग्रेड में नियुक्त व्यक्ति भारतीय विदेश सेवा (शाखा "ख") (भर्ती संवर्ग वर्गिष्ठता और पदोन्नति) नियमावली 1969 में नमाविष्ट उपबंधों के अनुसार उच्च ग्रेडों में पदोन्नति पाने के पात्र होंगे।

टिप्पण :—भारतीय विदेश सेवा (भर्ती संवर्ग वर्गिष्ठता और पदोन्नति) नियमावली 1964 के अनुसार भारतीय विदेश सेवा (ख) के ग्रेड-1 के अधिकारियों के लिए भारतीय विदेश सेवा (ख) के रु. 3200-100-3700-125-4700 के वर्गिष्ठ वेतनमान में पदोन्नति के लिए सीमित कोटा उपलब्ध है।

2. रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा

रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा के इस समय निम्नलिखित 4 ग्रेड हैं :—

- (1) चयन ग्रेड (उप सचिव या समकक्ष अधिकारी)
रु. 3700-125-4700-150-5000
- (2) ग्रेड-1 (अवर सचिव या समकक्ष अधिकारी)
रु. 3000-100-3500-125-4500
- (3) अनुभाग अधिकारी ग्रेड : रु. 2000-60-2300-द.रो.-75-3200-100-3500
- (4) सहायक ग्रेड : रु. 1640-60-2600-द.रो.-75-2900।

सहायक के रूप में सीधे भर्ती हुए व्यक्ति 2 वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रहेंगे जिसके दौरान उन्हें ऐसा प्रशिक्षण प्राप्त होगा और ऐसी परीक्षाएं देनी होंगी जो सरकार निर्धारित करे यदि वे प्रशिक्षण के दौरान पर्याप्त प्रगति न दिखा सकें और परीक्षाएं पास न कर सकें तो परिवीक्षाधीन व्यक्ति को सेवामुक्त किया जा सकता है।

परिवीक्षा अवधि के समाप्त होने पर सरकार परिवीक्षाधीन व्यक्ति को नियुक्ति पर पक्का कर सकती है या सरकार की राय में उसका कार्य या आचरण संतोषजनक न रहा हो तो सरकार उसे या तो सेवा मुक्त कर सकती है या उसकी परिवीक्षा की अवधि को जितना उचित समझे और बढ़ा सकती है।

उक्त सेवा के सहायक ग्रेड में भर्ती हुए व्यक्ति इस संबंध में समय-समय पर प्रभावी नियमों के अनुसार अगले उच्चतर ग्रेड में पदोन्नति के पात्र होंगे।

रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा रेल विभाग तक ही सीमित है और इसके कर्मचारी केन्द्रीय सचिवालय सेवा के कर्मचारियों की तरह अन्य मंत्रालयों में स्थानान्तरित नहीं किए जा सकते हैं।

रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा के इन नियमों के अंतर्गत भर्ती हुए अधिकारी—

- (1) पेंशन लाभ के पात्र होंगे, और
- (2) गैर अंशदायी रेलवे भविष्य निधि के नियमों के अंतर्गत उक्त निधि में अंशदान करेंगे जो कि रेल कर्मचारियों पर उनके सेवा में सम्मिलित होने की तारीख से लागू हो जाते हैं।

रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा नियुक्त कर्मचारी रेलवे बोर्ड द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार पाम और पी. से. के हकदार होंगे।

जहां तक छुट्टी और सेवा की अन्य शर्त का संबंध है, रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा में शामिल किए गए कर्मचारियों को रेलवे के अन्य अधिकारियों के समान ही समझा जाता है परन्तु चिकित्सा के सुविधाओं के मामले में उन पर वे ही नियम लागू होंगे जो केन्द्रीय सरकार के उन कर्मचारियों पर लागू होते हैं, जिनके मुख्यालय नई दिल्ली में हैं।

3. केन्द्रीय सचिवालय सेवा में इस समय नीचे लिखे 4 ग्रेड हैं—

- (1) चयन (सेलेक्शन ग्रेड) उप सचिव या समकक्ष अधिकारी—

रु. 3700-125-4700-150-5000

- (2) ग्रेड-1 (अवर सचिव या समकक्ष अधिकारी)—

रु. 3000-100-3500-125-4500

- (3) अनुभाग अधिकारी ग्रेड—

रु. 2000-60-2300-द. री.-75-3200-100-3500

(4) सहायक ग्रेड—

रु. 1640-60-2600-द. री.-75-2900

(2) सहायकों के रूप में सीधे भर्ती किए गए व्यक्तियों को दो वर्ष तक परिवीक्षा पर रखा जाएगा। इन परिवीक्षा अवधि में उनको सरकार द्वारा निर्धारित प्रशिक्षण लेना होगा और विभागीय परीक्षाएं पास करनी होंगी। यदि परिवीक्षाधीन सहायक प्रशिक्षण अवधि में पर्याप्त प्रगति न दिखा सके या परीक्षाएं पास न कर सके तो परिवीक्षाधीन व्यक्ति को सेवा मुक्त किया जा सकता है।

(3) परिवीक्षा अवधि के समाप्त होने पर सरकार परिवीक्षाधीन व्यक्ति को उसकी नियुक्ति पर पक्का कर सकती है या सरकार की राय में उसका कार्य या आचरण संतोषजनक न रहा हो तो सरकार उसे या तो सेवामुक्त कर सकती है या उसकी परिवीक्षा अवधि को जितना उचित समझे और बढ़ा सकती है।

(4) केन्द्रीय सचिवालय सेवा में भर्ती किए गए सहायकों को केन्द्रीय सचिवालय सेवा में शामिल किसी एक मंत्रालय या कार्यालय में नियुक्त किया जा सकता है। तथापि उन्हें किसी भी समय किसी अन्य मंत्रालय या कार्यालय में स्थानान्तरित किया जा सकता है।

(5) सहायक इस संबंध में समय-समय पर लागू होने वाले नियमों के अनुसार उच्च ग्रेडों में पदोन्नति के पात्र होंगे।

(6) जिन व्यक्तियों को उनके अपने विकल्प के आधार पर केन्द्रीय सचिवालय सेवा के सहायक ग्रेड में नियुक्त किया गया हो तो वे अपनी इस नियुक्ति के बाद किसी अन्य संबंध (केडर) के किसी पद पर स्थानान्तरण या नियुक्ति का दावा नहीं कर सकेंगे।

4. सशस्त्र सेना मुख्यालय सिविल सेवा : सशस्त्र सेना मुख्यालय सिविल सेवा में पांच ग्रेड हैं जो इस प्रकार हैं—

ग्रेड	वेतनमान
(1) निदेशक	रु. 4500-150-5700
(2) चयन ग्रेड (संयुक्त निदेशक या वरिष्ठ सिविलियन स्टाफ अधिकारी)	रु. 3700-125-4700-150-5000
(3) सिविलियन स्टाफ अधिकारी	रु. 3000-100-3500-125-4500
(4) सहायक सिविलियन स्टाफ अधिकारी	रु. 2000-60-2300-द. री.-75-3200-100-3500
(5) सहायक	रु. 1640-60-2600 द. री.-75-2900

(2) जिन व्यक्तियों की सहायक के रूप में सीधी भर्ती की जाएगी उन्हें दो वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षाधीन रखेंगे जिसके दौरान उन्हें ऐसा प्रशिक्षण लेना होगा तथा ऐसे विभागीय परीक्षण उत्तीर्ण करने होंगे जैसा कि सरकार द्वारा निर्धारित किया जाए। परीक्षण के दौरान पर्याप्त प्रगति न दिखाने पर अथवा उक्त परीक्षणों में उत्तीर्ण न होने पर परिवीक्षाधीन अधिकारी को सेवा में कार्यमुक्त किया जा सकता है।

(3) परिवीक्षा अवधि की समाप्ति पर सरकार परिवीक्षाधीन अधिकारी को उसकी नियुक्ति पर स्थायी कर सकती है अथवा यदि सरकार की राय में उसका कार्य या आचरण असंतोषजनक रहा है तो उसे सेवा से मुक्त किया जा सकता है या उसकी परिवीक्षा अवधि ऐसी आगे की अवधि के लिए बढ़ायी जा सकती है जो भी सरकार उचित समझे।

(4) सशस्त्र सेना मुख्यालय सिविल सेवा में भर्ती किए गए सहायकों की तैनाती सशस्त्र सेना मुख्यालय सिविल सेवा योजना में सहभागी अंतः सेवा संगठन के किसी एक सेवा मुख्यालय में की जाएगी। किन्तु उन्हें किसी भी समय किसी अन्य मुख्यालयों या कार्यालयों में स्थानान्तरित किया जा सकता है।

(5) सहायक इस संबंध में समय-समय पर लागू नियमों के अनुसार उच्च ग्रेडों में पदोन्नति के पात्र होंगे।

(6) सशस्त्र सेना मुख्यालय सिविल सेवा के सहायक ग्रेड में नियुक्त किए गए व्यक्तियों का ऐसी नियुक्ति के बाद उन पदों के बाद सेवा में सम्मिलित नहीं है, पर स्थानान्तरित या नियमित का कोई हक नहीं होगा।

करतार सिंह, अव. सचिव

MINISTRY OF PERSONAL, PUBLIC GRIEVANCES AND PENSIONS

(Department of Personnel & Training)

RULES

New Delhi, the 9th September, 1995

No. 6/14/95-CS.I.—The Rules for a competitive examination consisting of Preliminary and Main Examination for Recruitment to the Assistant Grade, 1995 to be held by the Staff Selection Commission in 1996 for the purpose of filling vacancies in the following services/posts are published for general information :—

- (A) Grade IV (Assistants) of General Cadre of the Indian Foreign Service (B);
- (B) Assistants' Grade of the Railway Board Secretariat Service;
- (C) (i) Assistants' Grade of the Central Secretariat Services;
- (ii) Assistants' Grade of the Armed Forces Headquarters Civil Services; and

(ii) Posts of Assistant in other Departmental Organisations and Attached Offices of the Government of India not participating in the IFS(B)|Railway Board Secretariat Service|Central Secretariat Service|Armed Forces Headquarters Civil Services.

1. A candidate may compete in respect of any one/more of the Services/Posts mentioned above.

2. The number of vacancies to be filled on the results of the examination will be determined later on as specified in the Notice issued by the Commission and reservations for candidates belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other Backward Classes in respect of vacancies as may be fixed by the Government shall be taken into account as per vacancy position reported to the Commission by various indenting cadres/offices.

3. The examination will be conducted by the Staff Selection Commission in the manner prescribed in Appendix I to these Rules.

The dates on which and the places at which the examination will be held shall be fixed by the Commission.

4. A candidate must be either:—

- (a) a citizen of India, or
- (b) a subject of Nepal, or
- (c) a subject of Bhutan, or
- (d) a Tibetan refugee who came over to India before the 21st Jan., 1962 with the intention of permanently settling in India or
- (e) a person of Indian Origin who has migrated from Sri Lanka with the intention of permanently settling in India.

(i) Provided that a candidate belonging to categories (b), (c), (d) and (e) above shall be a person in whose favour a certificate of eligibility has been issued by the Government of India.

(ii) Provided further that candidates belonging to categories (b), (c) and (d) above shall not be eligible for appointment to the Indian Foreign Service (B) grade.

A candidate in whose case a certificate of eligibility is necessary may be admitted to the examination but the offer of appointment may be given only after the necessary eligibility certificate has been issued to him by the Govt. of India.

5. (a) A candidate for this examination must have attained the age of 20 years and must not have attained the age of 25 years on the 1st of August, 1995 i.e. he must have been born earlier than the 2nd August, 1970 and not later than the 1st August, 1975.

(b) the upper age limit will be relaxable upto the age of 30 years in respect of LDCs/UDCs/Stenographers Grade D/Grade III with not less than 3 years continuous and regular service on 1st August, 1995 in the various Departments/Offices of the Government of India including those under the Union Territories Administrations or in the Office of the Election Commission and the Central Vigilance Commission or in the Lok Sabha Raiya Sabha Secretariat.

Candidates holding posts, which are not designated as LDCs/UDCs/Stenographers Grade 'D' Grade III will not be eligible for age relaxation under this sub-rule, even though the posts held by them are in identical pay scale.

(c) The upper age limit prescribed above will be further relaxable :—

- (i) Upto a maximum of five years, if a candidate belongs to a Scheduled Castes or Scheduled Tribes.
- (ii) Upto a maximum of three years (8 years for SC/ST candidates) in the case of Defence Services Personnel, disabled in operations during hostilities with any foreign country or in a disturbed area and released as a consequence thereof;
- (iii) Upto a maximum 5 years (10 years for SC/ST in the case of ex-serviceman) Commissioned Officers including ECO's/SSCO's who had rendered at least 5 years Military Service as on 1st August, 1995 and have been released (i) on completion of assignment including those whose assignment is due to be completed within one year from the closing date (given in the notice of the rectt. by SSC) otherwise than by way of dismissal or discharge of on account of misconduct or inefficiency or (ii) on account of physical disability attributable to Military Service or (iii) on invalidment;
- (iv) Upto a maximum of 5 years (10 years for SC/ST in case of ECO's/SSCO's who have completed an initial period of assignment of 5 years of Military Service as on 1-8-95 and are retained in the Military Service thereafter, and in whose case the Ministry of Defence issued a certificate that they can apply for civil employment and that they will be released on 3 months' notice on securing civil employment.
- (v) Upto a maximum of 3 years (8 years for SC/ST) to candidates who are bonafide repatriates of Indian origin from Kuwait or Iraq and have migrated to India after

15th May, 1990 but before 22nd November 1991, in accordance with Department of Personnel & Training O.M. No. 15012-11/90-Estt. (D) dated 22-11-91.

- (vi) Upto a maximum of 3 years if a candidate belongs to other Backward Classes in accordance with DP&T O.M. No. 43013/2/95-Estt. (SCT) dated 25-1-95.
- (vii) Upto a maximum of five years to all persons who had ordinarily been domiciled in the Kashmir Division of the State of Jammu & Kashmir during the period from the 1st day of January, 1980 to the 31st day of December, 1989 in accordance with the Residents of Kashmir Division of the State of Jammu & Kashmir (Relaxation of Upper Age Limit for Recruitment to Central Civil Services and Posts) Rules, 1995 notified by DP&T vide Notification No. 15012/7/91-Estt. (D) dated 28-6-1995.

NOTE-I Ex-Servicemen who have already secured regular employment under the Central Government in Group 'C' Group 'D' Civil post after availing the benefits given to them as ex-servicemen are also eligible to the age concession under para 5(c)(iii) and (iv) above. However, such candidates will not be entitled for the benefit of reservation in the posts.

Save as provided above the Age Limits Prescribed can in no case be relaxed.

NOTE : The candidature of a person who is admitted to the examination under Rule 5(b) shall be cancelled if after submitting his application he resigns from Service or his services are terminated by his Deptt. either before or after taking the examination. He will, however, continue to be eligible, if he is retrenched from the service or post after submitting his application.

An LDC/UDC/Stenographer Grade 'D' Grade III who is on deputation to an ex-cadre post with the approval of the competent authority or who is transferred to another post but retaining lien on the post from where he is transferred will be eligible to be admitted to the examination, if otherwise eligible.

6. A candidate must hold a degree of a recognised University as on 1-8-95.

NOTE : Candidates possessing professional and technical qualifications which are recognised by Government as equivalent to professional and technical degree will also be eligible for admission to the examination.

7. All candidates in Government Service whether in a permanent or in a temporary capacity or as work charged employees, other than casual duty or daily rated employee, or those serving under Public enterprises, will be required to submit an undertaking that they have informed in writing to their Head of Office/Department that they have applied for the Examination.

Candidates should note that in case a communication is received from their employer by the Commission withholding permission to the candidates applying for appearing at the examination, their application shall be rejected/candidature shall be cancelled.

8. The decision of the Commission as to the eligibility or otherwise of a candidate for permission to the examination shall be final.

9. No candidate will be admitted to the examination unless he holds a certificate of admission issued by the Commission.

10. Candidates must pay Rs. 50 as Examination Fee. No Fee for SC|ST|ExS|PH candidates.

11. Any attempt on the part of a candidate to obtain support for his candidature by any means may disqualify him for admission.

12. A candidate who is or has been declared by the Commission to be guilty of :—

- (i) Obtaining support for his candidature by any means; or
- (ii) impersonating; or
- (iii) procuring impersonation by any person; or
- (iv) submitting fabricated document or documents which have been tampered with; or
- (v) making statement which are incorrect or false; or suppressing material information; or
- (vi) resorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature for his examination, or
- (vii) using unfair means during the examination,
- (viii) writing irrelevant matter including obscene language or pornographic matter, in the script(s); or
- (ix) misbehaving in any other manner in the examination hall, or
- (x) taking away the question booklet/answer sheet from the examination; or
- (xi) harassing or doing bodily harm to the staff employed by the Commission for the conduct of the examination, or
- (xii) violating any of the instructions issued to the candidates alongwith their

admission certificate permitting them to take the examination; or

(xiii) attempting to commit or as the case may be abetting the Commission of all or any of the acts specified in the foregoing clauses, may, in addition to rendering himself liable to criminal prosecution, be liable;

(a) to be disqualified by the Commission from the examination for which he is a candidate; or

(b) to be debarred, either permanently or for specified period :—

(i) by the Commission, from any examination or selection held by them;

(ii) by the Central Government from any employment under them and

(c) to disciplinary action under the appropriate rules, if he is already in service under Government.

Provided that no penalty under this rule shall be imposed except after :—

- (i) giving the candidate an opportunity of making such representation in writing as he may wish to make in that behalf; and
- (ii) taking the representation, if any, submitted by the candidate within the period allowed to him, into consideration.

13.(i) In Preliminary examination relaxation in standard will be provided to candidates belonging to SC|ST|OBC if sufficient number of candidates to these categories have not qualified at general standard to be called for Main Examination.

(ii) After the Main Examination, the candidates will be arranged by the Commission in order of merit on the basis of the marks obtained in Paper I, Part (b) and Paper II of Main Examination and in that order so many candidates as are found to be qualified in the examination at the standards determined by the Commission shall be recommended for appointment, keeping in view the vacancies decided to be filled up. The merit list will be drawn on All India basis.

(iii) The candidates belonging to any of the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes or OBC may to the extent of the number of vacancies reserved for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and the OBCs be recommended by the Commission by a relax standard, subject to the fitness of these candidates for Selection to the service.

Provided that the candidates belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and the OBCs recruited on the basis of merit as at Rule 13(ii) above, shall not be adjusted against the vacancies reserved for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and the OBCs.

14. The result of the examination will be published in the Employment News/Rozgar Samachar by the Commission and the Commission will not enter into correspondence with them regarding the result.

15. Subject to other provisions contained in these rules, the consideration will be given at the time of making appointment on the result of the examination in the order of merit to the preference expressed by a candidate for various Services/Posts in the detailed application forms. The preference can be given only between the services/posts/groups of services (posts), as indicated in (a), (b) and (c) of the para in the beginning of these rules. No preference is admissible between constituents of (c) of that para.

16. Appointment will be made on probation for period of two years. The period of probation may be extended if considered necessary.

17. Candidates will be required to pass test in typewriting at a minimum speed of 30 words per minute in English 25 words per minute in Hindi within a period of two years from the date of appointment to the Assistant Grade. In the event of their failure to pass the test within the prescribed period, they shall not be entitled to draw any further increments in the Assistant's Grade until they pass such test or are exempted from this requirement under a special or general order and on passing or being exempted from the test, their pay shall be fixed as if their increments has not been withheld but no arrears of pay shall be allowed for the period the increments had been withheld.

18. No person :—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
- (b) who having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to service;

Provided that the Central Government may if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

19. A candidate must be in good mental and bodily health and free from any physical defect likely to interfere with the efficient discharge of his duties as an officer of the Service. A candidate, who after such medical examination as may be prescribed by the competent authority, is found not to satisfy these requirements will not be appointed. Only such candidates as are likely to be considered for appointment will be medically examined.

20. Success at the examination confers no right to appointment, unless Government are satisfied after such enquiry as may be considered necessary that the candidate having regard to his character and antecedents is suitable in all respect for appointment to the Service/Post.

21. Conditions of Service for Assistants in the Indian Foreign Service (B), the Railway Board Secretariat Service, the Central Secretariat Service and the Armed Forces Headquarters Civil are briefly stated in Appendix II.

APPENDIX I

PLAN OF EXAMINATION

SECTION I

The Competitive Examination comprises of two successive stages :—

(i) Preliminary Examination (Objective Type) for the section of candidates for Main Examination and

(ii) Main Examination (Contentional Type) for selection of candidates for the post of Assistants in various Service/Offices.

2. The Preliminary Examination will consist of 4 subjects viz., (i) Reasoning Ability; (ii) General Awareness, (iii) Arithmetic and (iv) Language Paper—English or Hindi and carry a maximum of 300 marks. This Examination is meant to serve as screening Test only; the marks obtained in the Preliminary Examination by the candidates who are declared qualified to admission to the Main Examination will not be counted for determining the final order of merit. Only those candidates who are declared by the Commission to have qualified in the Preliminary Examination will be eligible for admission to the Main Examination provided they are otherwise eligible for admission to the Main Examination.

3. The Main Examination will be of Conventional Type which will consist of two papers (as given in Section II below). Marks obtained by the candidates in Part (b) Paper I and Paper II in the Main Examination would determine their final ranking. Part (a) of Paper I of the Main Examination, though compulsory, would be of

qualifying nature. Candidates will be recommended for appointment to the post of Assistants to the various services/offices keeping in view their ranks in the Main Examination and the preferences expressed by them for the various Services/Offices.

SECTION II

SCHEME AND SUBJECTS FOR PRELIMINARY AND MAIN EXAMINATIONS

A. Preliminary Examination (Objective Type) : The Preliminary Examination will be a Test consisting of the following 4 subjects :—

Paper	Name of Test	No. of Questions	Marks	Duration	Timing
Paper	(i) Reasoning Ability	75	75	3 hours	10 A.M. to 1.00 P.M.
	(ii) General Awareness	75	75		
	(iii) Arithmetic	75	75		
	(iv) Language Paper English or Hindi	75	75		
		300	300		

NOTE :

- (i) The papers in all the subjects will be of objective type (Multiple choice type).
- (ii) Question Papers (Test Booklets) in Reasoning Ability General Awareness and Arithmetic will be set both in English & Hindi.
- (iii) Part (iv)—Language Paper (English or Hindi) will be of qualifying nature and the marks secured by the candidates in this part will not be counted for preparation of the list of candidates to be called for the Main Examination. Candidates will have the option to answer either the English or the Hindi Paper of the Languages Paper (Paper 17).
- (iv) The aggregate marks secured in Part (i), (ii) & (iii) will be taken for preparation of the list of candidates to be called for Main Examination.
- (v) The Commission have the discretion to fix minimum qualifying standard in any of the 4 parts of the preliminary Examination.

B. Main Examination (Conventional Type).—
The Main Examination will consist of the following papers :—

Paper	Name of Test	Marks	Duration	Timings
Paper I Languages Comprehension				
Part (a)	General English (Qualifying only but compulsory for all candidates)	50	200 3 Hours	10 A.M. to 1.00 P.M.
Part (b)	Communication/Writing Skill (Option to answer in Hindi or in English)	150		
Paper II Arithmetic				
	(Option to answer in Hindi or in English)	100	2 Hours	2.00 P.M. to 4.00 P.M.

NOTE :

- (i) The Question Paper for the Main Examination will be of Conventional Type.
- (ii) In Paper I, Part (a) of Main Examination will be compulsory for all the candidates. However, this will be of a qualifying nature. The marks secured in this part will not be counted for preparation of the final Select List. Commission have the discretion to fix a qualifying standard in this part.
- (iii) Candidates will have the option to answer Part (b) of Paper I (Communication/Writing Skill) and Paper II (Arithmetic) either in Hindi or in English.
- (iv) In respect of Paper I, Part (b) Communication/Writing Skill) and Paper II (Arithmetic), scripts of only those candidates will be evaluated who secure minimum qualifying standard in Part (a) of Paper I of Main Examination.

General :

- (i) Candidates must write the papers in their own hand. In no circumstances will they be allowed the help of a scribe to write the answers for them.
- (ii) In the question papers, whenever necessary, questions involving numeral, the Metric system of weights and measures only will be set.
- (iii) Candidates are not permitted to use calculators for answer both for preliminary & Main Examination. They should not therefore, bring the same inside the Examination Hall.

(iv) Marks will not be allotted for more superficial knowledge.

(v) Credit will be given for orderly, effective and exact expression combined with due economy of words in all subjects of the examination.

SECTION III

SYLLABUS FOR THE PRELIMINARY AND MAIN EXAMINATION

PRELIMINARY EXAMINATION (OBJECTIVE TYPE)

(i) Reasoning Ability : Questions in the test of Reasoning Ability will be Non-Verbal and Verbal both. Of the 75 items 25 (twenty-five) items will be of Non-Verbal type based on classification, Analogy and Series etc. The remaining 50 (fifty) items will be of verbal type based on Letter/Number series, Letter/Number word Analogy, Number/Letter/Word classification, coding and decoding, problem solving/ Finding the Rule, spatial orientation/special visualisation, statement conclusion/syllogistic reasoning.

(ii) General Awareness : Questions in this test will him at measuring knowledge of current events besides knowledge of general science/social science and their application to the society. This test will also include questions on sports, culture, history, geography, general polity etc. These questions will be such that they do not require a special study of any discipline.

(iii) Arithmetic : This test will include questions on problems relating to number system, percentages, ratio and proportion, averages, estimation, use of table and graphs, mensuration, time and distance, ratio and time etc.

(iv) Language Test English or Hindi : Questions in this test will be based on error recognition, fill in the blanks (using verbs, prepositions, articles etc.) vocabulary, spellings, sequence of sentences in a paragraph sequence of words in a sentence, close passage and comprehension passages etc. synonyms and antonyms will be asked to the context of the given passage.

MAIN EXAMINATION (CONVENTIONAL TYPE)

PAPER-I : LANGUAGE COMPREHENSION :

Part (a)—General English : In addition to the testing of candidates understanding of the English language and its correct usage, his writing ability would also be tested. A question on paragraph writing/report writing etc. may also be included.

Part (b)—Communication/Writing Skill : In addition to the testing of candidates ability to understand correct English/Hindi language, his comprehension and writing ability would also be tested. Questions on precis, short essay, letter writing etc. would also be included.

PAPER-II : Arithmetic : Simplifications involving decimal fractions, ratio and proportion, percentage, average, profit and loss, discount, simple and compound interest, graphical representation of data, reading of linear graphs and tabulation of data.

APPENDIX II

Brief particulars relating to the Service/Posts to which recruitment is being made through this examination.

(i) Trade IV (Assistant) of General Cadre of Indian Foreign Service Branch (B).—All posts of Assistants in the Ministry of External Affairs and in Indian Diplomatic Counsellor Missions and Posts abroad, and a few posts of Assistants in the Ministry of Commerce are included in Grade IV of the General Cadre of the Indian Foreign Service (B). The various grades in the General Cadre of Indian Foreign Service (B), excluding Grades lower than Grade IV, are as follows :—

Grade I	Designation	Scale of Pay
Grade	Under Secretary at HQ rs	Rs. 3000-100-3500-
	First and Second Secretaries in Missions and posts abroad	125-1500
Integrated	Attache and Section Officers at HQ Vice Councils	Rs. 2000-500-2300-EB-75-2900-100-3500
	Grade II-III and Registrars in Missions and Posts abroad.	
Grade-IV.	Assistants at HQ rs and in Mission and Posts Posts and abroad.	Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900

2. Persons recruited direct to Grade IV of the General Cadre of the Indian Foreign Service (B) will be on probation for a period of two years during which they will undergo such training and pass such tests as may be prescribed by Government. Failure to show sufficient progress in the courses of training or to pass the tests may result in the discharge of the probationer from service.

3. On conclusion of the period of probation the Government may conform the probation in his appointment or if his work on conduct has in the opinion of Government been unsatisfactory he may either be discharged from the service or his period of probation may be extended for such further period as Government may think fit.

4. Persons appointed to the Indian Foreign Service (B) will have no claim to be appointed to posts including in the cadre of the Central Secretariat Service or any other Service. Further, all such persons will be liable to serve in any posts either in India or abroad to which they may be posted.

5. During service abroad. IFS (B) Officials, are granted foreign allowance in addition to their basic pay, at rates which may be sanctioned from time to time, depending upon the cost of living etc. of the countries concerned. In addition, the following concessions are also admissible during service abroad in accordance with the IFS (PLCA) Rules, 1961, as made applicable to IFS (B) officers :—

(i) Free furnished accommodation according to the scale prescribed by the Government

- (ii) Medical Attendance facilities under the Assistan Medical Attendance Schemes.
- (iii) Home leave passage for Officers and their families in accordance with the prescribed rules.
- (iv) Return Single Air Passage to India and back to the place of duty abroad upto a maximum of two throughout the Officer's service for emergencies such as death or serious illness of a near relation in India as may be defined by the Government;
- (v) Annual return air passage for children between the ages of 6 and 22 studying in regional educational institution in India to visit parents during vacation subject to certain conditions;
- (vi) Expenditure on education of children upto a maximum of two children between the age 5 and 20 studying at the place of posting abroad of the officer is met by the Government subject to certain conditions; and
- (vii) Outfit allowance as admissible from time to time, at the time of posting abroad subject to maximum of eight (8) occasions during entire service."

6. All Officers appointed to the IFS (B), will be subject to the Indian Foreign Service (Branch B) (Recruitment Cadre, Seniority and Promotion) Rules, 1964 and also to other rules and regulations which the Government may hereafter frame and make applicable to the service.

7. Persons appointed to Grade IV of the General Cadre (Assistants) of the IFS (B) will be eligible for promotion to higher grades in accordance with the provisions contained in the Indian Foreign Service (Branch B) (Recruitment, Cadre, Seniority and Promotion) Rules, 1964.

NOTE : In accordance with Indian Foreign Service (Recruitment Cadre, Seniority and Promotion) Rules, 1964, a limited quota is available to officers in Grade I of the Indian Foreign Service (B) for promotion on to the Senior scale of the Indian Foreign Service (A) in the scale of Pay of Rs. 3200-100-3700-125-4700.

(ii) The Railway Board Secretariat Service :—The Railway Board Secretariat Service has at present 4 grades as follows :—

1. Selection Grade (Deputy Secretary or Equivalent) Rs. 3700-125-4700-150-5000.
2. Grade I (Under Secretary or equivalent) Rs. 3000-100-3500-125-4500.
3. Section Officers Grade Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500.
4. Assistants Grade Rs. 1640-60-2600-75-2900.

Person recruited direct as Assistant will be on probation for a period of 2 years during which they will undergo such training and pass such departmental tests as may be prescribed by Government. Failure to

show sufficient progress in the course of training or to pass the tests may result in the discharge of the probationer from service.

On conclusion of the period of probation the Government may confirm the probationer in his appointment or, if his work or conduct has in the opinion of Government been unsatisfactory, he may either be discharged from the service or his period of probation may be extended for such further period as Government may think fit.

Persons recruited to Assistants' Grade of the Service will be eligible for promotion to the next higher grade in accordance with the rules in force from time to time in this behalf.

The Railway Board Secretariat Service is confined to the Department of Railways and Staff are not liable to transfer to other Ministries as in the case of the Central Secretariat Service.

Officers of the Railway Board Secretariat Service recruited under these Rules :—

- (i) will be eligible for pensionary benefits and
- (ii) shall subscribe to the non-contributory State Railway Provident Fund under the rules of that Fund as are applicable to Railway Servants appointed on the date they joined the service.

The Candidates appointed to the Railway Board Secretariat Service will be entitled to the privilege of passes and privilege ticket orders in accordance with the orders issued by the Railway Board from time to time.

As regards leave and other conditions of service staff including in the Railway Board Secretariat Service are treated in the same way as other Railway staff but in the matter of Medical facilities they will be governed by rule applicable to other Central Government employees with headquarters at New Delhi.

(iii) The Central Secretariat Service :—The Central Secretariat Service has at present four grades as follows :—

- (1) Selection Grade (Deputy Secretary or equivalent) Rs. 3700-125-4700-150-5000.
- (2) Grade I (Under Secretary or equivalent) Rs. 3000-100-3500-125-4500.
- (3) Section Officers Grade Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500.
- (4) Assistants Grade Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900.

(2) Persons recruited direct as Assistants will be on probation for a period of two years during which they will undergo such training and pass such departmental tests as may be prescribed by Government. Failure to show sufficient progress in the course of training or to pass the tests may result in the discharge of the probationer from service.

(3) On conclusion of the period of probation the Government may confirm the probationer in his appointment or, if his work or conduct has in the

opinion of the Government been unsatisfactory he may either be discharged from service or his period of probation may be extended for such further period as Government may think fit.

(4) Assistant recruited to the Central Secretariat Service will be posted to one of the Ministries or Office participating in the Central Secretariat Service. They may, however, at any time be transferred to any other such Ministry or Office.

(5) Assistants will be eligible for promotion to higher grades in accordance with the rules in force from time to time in this behalf.

(6) Persons appointed to the Assistant grade of the Central Secretariat Service in pursuance of their options for that service will not after such appointment have any claim for transfer or appointment to any post included in any other cadre.

(iv) The Armed Forces Headquarters Civil Service :—The Armed Force Headquarters Civil Service has at present five Grades as follows :—

Grade	Scale of Pay
(1) Director	Rs. 4500-150-5700
(2) Selection Grades (Joint Director or Senior Civilian Staff officer) (Group A)	Rs. 3700-125-4700-150-5000
(3) Civilian Staff officer (Group A)	Rs. 3000-100-3500-125-4500
(4) Assistants Civilian Staff officer (Group B Gazetted)	Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500
(5) Assistants	Rs. 1640-60-2000-EB-75-2900

(2) Persons recruited direct as Assistant will be on Probation for a period of two years during which they will undergo such training and pass such departmental tests as may be prescribed by Government. Failure to show sufficient progress in the course of training or to pass the tests may result in the discharge of the probationer from service.

(3) On conclusion of the period of probation, the Government may confirm the probationer in his appointment or if his work or conduct has in the opinion of Government been unsatisfactory he may be either discharged from the service or his period of probation may be extended for such further period as Government may think fit.

(4) Assistant recruited to the AFHQ Civil Service will be posted to one of the Service Headquarters or Inter Service Organisations, participating in the AFHQ Civil Service Scheme. They may, however at any time be transferred to any other such Headquarters of office.

(5) Assistants will be eligible for promotion to higher grades in accordance with the rules in force from time to time in this behalf.

(6) Persons appointed to the Assistant Grade or the Armed Force Headquarters Civil Service will not, after such appointment have any claim transfer or appointment to post not included in that service.

KARTAR SINGH, Under Secy.

